

Adatvédelmi szabályzat

1. Az adatvédelmi szabályzat célja

- 1.1. A Karrier és Stílus Kft. (a továbbiakban: Társaság) elkötelezett ügyfelei személyes adatainak a védelme iránt, kiemelten fontosnak tartja információs önrendelkezési joguknak a tiszteletben tartását. A Társaság a rá bízott személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely az adatok biztonságát garantálja.
- 1.2. A jelen szabályzat célja a Társaság adatkezelési gyakorlatának az ismertetése.

2. Az adatkezelő személye

- 2.1. Személyes adatok kezelésére jogosult szervezet:
Név: **Karrier és Stílus Kft.**
Cím: 1028 Budapest, Petőfi u. 24.
E-mail: klara.csik@karrieresstilus.hu
Képviseli: Csíkné Dr. Kovács Klára
- 2.2. A megadott személyes adatok kezelésére kizárólag a Társaság jogosult.

3. A kezelt adatok köre

- 3.1. A Társaság kizárólag a jelentkezők önéletrajzában feltüntetésre került személyes adatokat kezeli.
- 3.2. Amennyiben a jelentkező önéletrajza valamely adat vagy információ tekintetében hiányos, a Társaság a jelentkezőtől a sikeres munkaerő-közvetítés céljából a hiányzó adatot és információt bekérheti.

4. Az adatkezelés célja és jogalapja

- 4.1. A személyes adatok kezelésére az érintett kifejezett hozzájárulása alapján, a megfelelő jelentkező kiválasztása és a partnerek részére történő munkaerő közvetítés céljából kerül sor.
- 4.2. A Társaság mind a munkavállalók, mind pedig a munkáltatók megkeresése alapján végez munkaerő-közvetítést.

5. Az adatkezelés folyamata

5.1. Munkavállalói megkeresés esetén

- 5.1.1. Munkavállalói megkeresés esetén az önéletrajz elküldésével egyidejűleg a jelentkező kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Társaság az önéletrajzban szereplő adatait munkaerő-közvetítés céljából kezelje és felhasználja.
- 5.1.2. A Társaság a jelentkezők által megküldött önéletrajzban foglalt adatokat – a releváns adatokra vonatkozó gyors keresést lehetővé tevő – adatbázisba foglalva kezeli.
- 5.1.3. Sikeres vagy az önéletrajz megküldésétől számított 2 hónapon belül sikertelen munkaerő-közvetítés esetén a jelentkezőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a Társaság által kezelt adatai további kezeléséhez hozzájárul-e. Amennyiben a jelentkező a Társaság további adatkezeléséhez hozzájárul, a Társaság az adatokat a hozzájárulástól számított 2 évig tárolja, minden más esetben az adatok 5 napon belül törlésre kerülnek.

- 5.1.4. Amennyiben a jelentkező a személyes adatai további tárolásához hozzájárult, a Társaság a 2 év elteltét követően az adatok frissítése és a jelentkező további hozzájárulásának a beszerzése érdekében a jelentkezőt megkeresi. Amennyiben a jelentkező az adatok további kezeléséhez hozzájárul, a Társaság az adatokat további 2 évig kezeli, minden más esetben az adatok 5 napon belül törlésre kerülnek. Ez a szabály irányadó a hozzájárulás valamennyi további megújítására is.
- 5.1.5. Sikertelen munkaerő-közvetítés esetén a Társaság a jelentkező adatait az átadásuktól számított 2 évig őrzi meg. A Társaság a 2 év elteltét követően az adatok frissítése és a jelentkező további hozzájárulásának a beszerzése érdekében a jelentkezőt megkeresi. Amennyiben a jelentkező az adatok további kezeléséhez írásban hozzájárul, a Társaság az adatokat további 2 évig kezeli, minden más esetben az adatok 5 napon belül törlésre kerülnek. Ez a szabály irányadó a hozzájárulás valamennyi további megújítására is.
- 5.1.6. A jelentkező a fentiektől függetlenül, bármikor jogosult a Társaság részére átadott személy adatai kezelésére vonatkozó hozzájárulását visszavonni. Ebben az esetben a Társaság a részére átadott adatokat 5 napon belül törli.

5.2. Munkáltatói megkeresés esetén

- 5.2.1. Munkáltatói megkeresés esetén a Társaság a munkáltató által megadott munkakörre vonatkozóan, magyarországi munkavégzésre alkalmas jelölteket közvetít.
- 5.2.2. A Társaság az alkalmas jelöltek kiválasztása során elsősorban a saját adatbázisában szereplő jelöltek személyes adatait használja fel annak megállapítása érdekében, hogy az adatbázisban szereplő jelöltek között van-e olyan személy, amely alkalmas lehet a munkáltató által megadott munkakör betöltésére.
- 5.2.3. Amennyiben a Társaság adatbázisában potenciálisan alkalmas jelölt vagy jelöltek szerepelnek, a Társaság ezen jelöltek önéletrajzait a megkereső munkáltató részére – a munkavállaló előzetes hozzájárulása alapján - átadja. Az átadásra kizárólag munkaszerződés-kötési célból kerül sor, a munkáltató a kapott személyes adatokat kizárólag munkaszerződés-kötési célra használhatja fel.
- 5.2.4. Amennyiben a Társaság adatbázisában nem található alkalmas jelölt, de az adatkezelő további jelölteket keres meg munkaerő-közvetítés céljából, az 5.1. pontban foglalt adatkezelési folyamat az irányadó.

6. Az érintett jogai

- 6.1. Az érintett jogosult a Társaság jelen tájékoztatóban megjelölt elérhetőségeinek bármelyikén a Társaság által kezelt adatairól felvilágosítást kérni, és adataihoz hozzáférni.
- 6.2. Az érintett jogosult a Társaság által kezelt személyes adatainak a helyesbítését kérni, ha úgy ítéli meg, hogy azok a valóságnak nem felelnek vagy pontatlanok.
- 6.3. Az érintett jogosult a Társaság által kezelt személyes adatainak a kiegészítését kérni, ha úgy ítéli meg, hogy azok hiányosak.
- 6.4. Az érintett jogosult a Társaság által kezelt személyes adatainak a kezelését korlátozni és ezzel kapcsolatosan jogosult meghatározni azt, hogy a Társaság az általa kezelt adatokat a megfelelő jelentkező kiválasztása és a partnerek részére történő munkaerő közvetítés érdekében pontosan mely partnerei részére adhatja át.

- 6.5. Amennyiben a Társaság adatkezelése a jelentkező erre irányuló kifejezett kérésén és hozzájárulásán alapul, az érintett bármikor jogosult a hozzájárulását visszavonni. Ebben az esetben a Társaság az érintettre vonatkozó személyes adatokat haladéktalanul köteles törölni.
- 6.6. Az érintett jogosult a Társaság rendelkezésére bocsátott személyes adatait megkapni tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban, továbbá kérheti, hogy a Társaság ezen adatokat másik adatkezelőhöz közvetlenül továbbítsa.
- 6.7. Az érintett jogosult a Társaság által kezelt személyes adatainak a törlését kezdeményezni, ha:
- úgy ítéli meg, hogy a személyes adatok kezelése a megfelelő jelentkező kiválasztása vagy a munkaszerződés megkötése céljából már nem szükséges;
 - úgy ítéli meg, hogy személyes adatait a Társaság jogellenesen kezeli;
 - a személyes adatai további kezeléséhez nem járul hozzá;
 - a személyes adatai kezelése ellen kifejezetten tiltakozik.

7. Jogorvoslat

- 7.1. Amennyiben az érintett úgy véli, hogy adatait a Társaság jogellenesen kezeli, jogosult a Társaságnál - a fenti elérhetőségek bármelyikén - annak megszüntetése érdekében panasszal élni.
- 7.2. Ennek eredménytelensége esetén jogosult a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy a bírósághoz fordulni.
- 7.3. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz panasz az alábbi elérhetőségeken nyújtható be:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf. 5

Telefon: +36-1-391-1400

Fax: +36-1-391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://www.naih.hu>

- 7.4. Bírósági jogérvényesítés esetén a per elbírálása az illetékes törvényszék hatáskörébe tartozik. Az érintett választása szerint a per a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Amennyiben a bíróság a kérelemnek helyt ad, a Társaság az érintett személyes adatait a jogerős ítélet közlésétől számított 3 napon belül törli.